

نحوه کد گذاری مدارک

کد شناسایی از 5 قسمت اصلی که با یک ممیز از یکدیگر جدا می شوند به شرح زیر تشکیل شده است

□□ / □□ / □□ / □□ / □□

شماره بازنگری / سال تولید سند / شماره سند / نوع سند / واحد

1- واحد

بیانگر بخش و یا واحدی است که سند در آن واحد تهیه شده و استفاده می شود

ردیف	نام واحد به فارسی	نام واحد به انگلیسی	علامت اختصاری
1	کنترل کیفیت	Quality Control	QC
2	تضمین کیفیت	Quality Assurance	QA
3	بیوشیمی	Biochemistry	BIO
4	هماتولوژی	Hematology	HEM
5	هورمون شناسی	Hormon Analysis	HOR
6	پاتولوژی	Pathology	PAT
7	سیتولوژی	Cytology	CYT
8	سرولوژی	Serology	SER
9	میکروب شناسی	Microbiology	MIC
10	مولکولار	Molecular Biology	PCR
11	پذیرش و جوابدهی	Reception	REC
12	پذیرش و جوابدهی	Answering	ANS
13	نمونه گیری	Sampling	SAM
14	خرید و انبارش	Purchasing & Storage	PUR
15	ایمنی و بهداشت	Health & Safety	HLS
16	آموزش	Training	TRN

علامت اختصاری	نام واحد به انگلیسی	نام واحد به فارسی	ردیف
SRV	Service & Maintenance	سرویس و نگهداری	17
MNG	Management	مدیریت	18
PAR	Parasitology	انگل شناسی	19
URA	Urine Analysis	تجزیه ادرار	20
GEN	Genetic	ژنتیک	21
RDI	Radio Isotop	رادیو ایزوتوپ	22
TMR	Tomor Marker	تومور مارکر	23
INF	Infectious Pannel	پانل عفونی	24
BFL	Body Fluid	مایعات بدن	25
STR	Sterilization	استریلیزاسیون	26
OPO	Opoid	مواد مخدر	27
MTS	Maternal Screnning	غربالگری مادران	28
HTS	Hypothyroid Screnning	غربالگری هیپو تیروئیدی	29
TOX	Toxicology	سم شناسی	30
DRG	Drug Analysis	آنالیز دارو	31
THA	Thalassemia	تالاسمی	32
TEC	Technical	فنی	33

2- نوع سند

بیانگر نوع سند ایجاد شده است که از روی جدول زیر تهیه می شود .

علامت اختصاری	نوع مدرک به انگلیسی	نوع مدرک به فارسی	ردیف
CRT	Chart	نمودار	1
SOP	Standard Operating Procedure	روش اجرایی استاندارد	2
WRK	Work Instruction	دستورالعمل	3
FRM	Form	فرم	4
LST	List	لیست	5
TBL	Table	جدول	6
BOK	Book	کتابچه	7
JOD	Job Description	توصیف شغل	8
RPT	Report	گزارش	9
GUD	Guidance	راهنما	10
CHK	Chech List	چک لیست	11
FCH	Flow Chart	فلوچارت	12
DDC	duty describtion	شرح وظایف	13
CFR	Confirmation	تأییدیه	14
CRT	Certificate	گواهی	15
CON	Contract	قرارداد	16

3- شماره سند

بیانگر شماره سریال سند مورد نظر در واحد خاص است که معمولاً از 01 شروع و ادامه پیدا می کند .

4- سال تولید سند

بیانگر سالی است که سند تولید شده است .

5- شماره بازنگری یا ویرایش

بیانگر شماره بازنگری . ویرایش سند است که معمولاً از 1 شروع می شود .

و معمولاً این اجزا با ممیز (/) از یکدیگر جدا می شوند .

مثال :

روش اجرایی آزمایش گلوکز در بخش بیوشیمی

BIO / SOP / 15 / 97 / 1

واحد تولید سند : بیوشیمی / نوع سند : دستورالعمل اجرایی / شماره سند : پانزدهمین سند در بخش

بیوشیمی / سال تولید سند : 97 / ویرایش یا بازنگری : اولین ویرایش